

Принято

педагогическим советом

протокол № 4

от «25» ноября 2024 г.

Согласовано

с родительским комитетом

протокол № 2 от «25» ноября 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Новосуркинская ООШ»

Алендукова Э.М.

Введено в действие приказом

№ 137 от «25» ноября 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ****СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1140820035B24E954DBB116A95393609

Владелец: Алендукова Элли Махмутовна

Действителен с 27.11.2024 до 27.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новосуркинская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосуркинская основная общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее — «Положение») устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной или полной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом №299-ФЗ от 14.07.2022г. «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением кабинета министров РТ от 20.10.2022 №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Альметьевского муниципального района"
- Постановлением ИК АМР №8096 от 18.12.2023 "О мерах поддержки семей граждан, участвующих (участвовавших) в СВО, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в СВО"
- Уставом МБОУ «Новосуркинская ООШ».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целям и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Новосуркинская ООШ» (Далее — Школа) являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания ;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- двухнедельное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- график смены кипяченой воды;
- инструкции по отбору суточных проб;
- инструкции по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля рациона питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в образовательной организации организуется согласно

Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 2 7.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется организациями общественного питания или другими организациями (далее Организация) по итогам проведенного тендера (аукциона), в соответствии с заключенным контрактом между данной организацией и Школой.

3.8. Организация направляет в школу работников, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляется Организацией, обеспечивающие питание, согласно п. 3.7 настоящего положения.

3.10. Организация должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.12. Примерное двухнедельное меню утверждается руководителем Организации и согласовывается с директором школы.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за обеспечение учащихся школы горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания в Школе.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Питьевой режим в школе организуется с использованием кипяченой питьевой воды.

4.2. Ежедневно, на основании двухнедельного меню, составляется ежедневное меню рационов питания учащихся.

4.3. Допускается замена в меню одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности согласно приложения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Ежедневные меню рационов питания учащихся утверждается руководителем Организации обеспечивающие питание и согласовывается с директором школы.

4.5. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.6. Пищеблок школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.7. Питание осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут.

4.8. Классные руководители обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия, назначенная приказом директора школы.

5. Порядок организации питания учащихся на льготной основе.

5.1. Льготное питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни и т.п.)

5.2. МБОУ «Новосуркинская ООШ» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет ассигнований из местного бюджета в учебные дни текущего учебного года:

5.3. - учащиеся 1-4-е классы обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

5.4. - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

5.5. - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому обеспечиваются денежной компенсацией;

5.6. - дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием; дети-инвалиды, обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим пайком;

5.7. - дети, учащиеся из семей (членов семей) граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее-семьи) проживающих и (или) зарегистрированных в Альметьевском муниципальном районе, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием;

5.8. - дети льготных категорий, обучающиеся с 5-9-е классы: дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного по РТ; дети из многодетных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного по РТ, обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием.

5.9. Для организации распределения льготного питания приказом директора создается комиссия в составе не менее пяти человек. В состав комиссии включают ответственного за организацию питания обучающихся, представителя общешкольного родительского комитета, педагогических и других работников.

5.10. На основании решения комиссии, указанной в п. 5.9. настоящего положения, издается приказ директора об утверждении списка учащихся на бесплатное питание.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора, комиссией школы по контролю питания, родительской общественностью.

6.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации

питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов, за качество предоставляемого горячего питания.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания (оплата родительских взносов).

Лист согласования к документу № 1 от 22.04.2025
Инициатор согласования: Алендукова Э.М. Директор
Согласование инициировано: 22.04.2025 10:15

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алендукова Э.М.		 Подписано 22.04.2025 - 10:15	-